

## 純正会介護職員初任者研修 学則

(事業者の名称 所在地)

第1条 本研修は、次の事業者が実施する。

事業所名 株式会社純正会メディカルサービス

所在地 愛知県名古屋市中区錦二丁目17番30号

(開講の目的)

第2条 本研修は「介護職として必要な「利用者の状態に応じた的確な介護や、多職種との連携など人間の尊厳や自立支援に基づいた質の高い介護実践ができる介護者の人材育成」を目的とする。

(研修の名称)

第3条 本研修は、純正会介護職員初任者研修と称する。

(研修の実施場所)

第4条 本研修は、下記の所在地にて実施する。

愛知県名古屋市千種区千種二丁目3番24号

サンエースビル 1階

(研修期間)

第5条 研修の開講期間は、2021年1月7日～3月19日の期間である。

(研修カリキュラム及び使用する教材)

第6条 研修を修了するために、履修するカリキュラムは、別表1とし、テキストは「介護職員初任者研修テキスト（ミネルヴァ書房）」を用いる。

(科目の免除項目)

第7条 介護職員初任者研修課程において、保有する資格又は実務経験によって履修免除できる科目及び一部免除ができる。

保有資格又は実務経験による科目免除の取り扱いについては、別紙1に示す。

(講師氏名及び職名)

第8条 研修講師及び職名は、別表2に示す。

(受講生の募集)

第9条 受講生の募集時期、受講対象は下記の通りである。

1. 募集時期

令和2年10月12日(月曜日)から12月28日(月曜日)

2. 受講対象

- (1) 株式会社純正会メディカルサービス 関連事業所従業者で受講を希望する者。
- (2) 一般公募(ホームページ受講生募集案内の掲載。)
- (3) 募集定員 20名
- (4) 定員を超える応募があった場合は先着順とする。
- (5) 受講資格 義務教育修了者又は同程度の者 在留資格保持者

(本人確認と受講手続き)

第10条 受講申込については下記のとおりとする。

- (1) 「純正会介護職員初任者研修申込書」に必要事項を記入し、顔写真貼付、返信用封筒に切手貼付し、受講者住所、氏名等記載の上、純正会本部に申し込む。申込書は純正会関連事業所又はホームページよりダウンロード可能。
- (2) 受講者本人確認を次の書類で行う。戸籍謄本、戸籍抄本もしくは住民票の提出。健康保険証、運転免許証、在留カード、パスポートで本人確認となるものの提示。
- (3) 科目免除等の場合、保有資格者証の提示を入講前に行うこと。
- (4) 受講決定者は、入講日前までに受講料を指定口座に振り込む。振り込みの確認ができない場合は受講できない。
- (5) 一度提出された書類は返却しない。

(受講料)

第11条 研修参加費用は科目免除対象者の研修参加費ともに58,300円(税込み)とする。一旦納入された研修参加費は原則として返還しない。但し、受講受付締切り前に受講辞退の申し出があった場合は返還する。その際の振り込み手数料は受講辞退者負担とする。

(研修修了の評価)

第12条 研修修了評価は、次の方法で行う。

- (1) 各科目別に定められるシラバス「修了時の評価ポイント」に沿って、知識・技術等の習熟度を確認する。

- (2) 初任者研修科目「9. こころとからだのしくみと生活支援技術」では、介護に必要な基礎的知識の理解、生活支援技術の習得状況を確認し「修了時の評価ポイント」にそって評価する。
- (3) 全科目の研修修了後、筆記試験による修了評価を行う。
- (4) (2)(3)の評価の基準は、理解度の高い順にA・B・C・Dの4区分とし、C以上で評価基準を満たしたものと認定する。

認定基準（100点を満点評価とする）

A=90点以上、B=80～89点、C=70～79点、D=70点未満

- (5) 知識・技術等の修得状況を確認した結果、評価基準を満たしていない場合、必要に応じて補講等を行い再評価する。

（遅刻・欠席の扱い）

第13条 研修開始から10分以上遅刻した場合には欠席とする。やむを得ず欠席する場合には、電話等により必ず届け出ること。早退は欠席扱いとする。

（補講）

第14条 研修を欠席した場合、やむを得ない事情があると認められる者については事前の申し出を原則として個別に補講を受け、当該科目の履修者と認めることができる。但し、補講の上限は全時間数の1割以内であること。補講料は無料とする。補講の実施は、要件該当講師が担当し、実施する。

（災害等の対応）

第15条 当該地域において暴風雨警報や地震予知情報などが発令された場合は休講とする。休講後の講義は順延とする。

1) 警報発令時

- (1) 午前7時前に解除された場合は通常通りとする。
- (2) 午前7時以降午前11時前までに解除された場合12時まで休講とする。
- (3) 午前11時以降午後1時までに解除された場合午後3時まで休講とする。
- (4) 午後1時以降午後3時までに解除された場合は全て休講とする。

2) 東海地方における地震注意情報または地震予知情報（警戒宣言）発令時  
講義中は講義を打ち切り、職員の指示に従う。在宅中は、自宅で待機。

3) 震度5弱以上の地震が発生・被災した場合は、安全を確保し職員の指示に従う。通学途中の場合は、安全を確保し状況をみて判断する。

(不慮の事態対応、苦情相談窓口の設置)

第 16 条 研修の延期・中止等の不慮の事態には、受講者の不利益にならないように対応する。

純正会介護職員初任者研修に関する相談や苦情は下記相談窓口にて対応する。

苦情・相談窓口 純正会研修センター ☎ (052) 744-3909 加藤容子

(除籍)

第 17 条 施設長は、次のいずれかに該当する者の、受講資格を取り消し除籍することができる。受講料の返還は原則行わない。

- (1) 学習意欲に著しく欠け、修了見込みがない。また、本学則の目的に沿わないと認められる者。
- (2) 研修の秩序を乱し、その他受講者としての本分に反した者。
- (3) 受講期間中に法律に触れる犯罪を犯した者。
- (4) 受講者自ら受講の意思の無いことを申し出た者。

ただし(1)と(2)に関しては、双方(受講者と主催者)の意思を確認の上決定する。

(修了証明書等の発行)

第 18 条 第 12 条の定めにより規定の研修を修了したことを認定された者には、修了証明書及び修了証明書(携帯用)を交付する。

(修了者名簿等の管理)

第 19 条 第 12 条の定めにより研修を修了したと認定された者は、研修修了者名簿として知事に提出され管理される。当事業所においても修了証明書の授与を受けた者は修了者名簿として、氏名、生年月日等とともに、修了年月日・修了番号等とともに修了者名簿として永年保存とし、適切に管理する。

(個人情報取り扱い)

第 20 条 受講生に係る個人情報は、当社の個人情報取り扱い方針に基づき研修中はもとより研修終了後も適切に管理する。

(細則)

第 21 条 本学則に定めのない事項で必要と認められるときは、その都度協議し提示する。

(附則) この学則は、令和 2 年 10 月 12 日から施行する。